

2.4.5. Сохранять информацию, касающуюся персональных данных Работника, и предоставлять ее третьим лицам только в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Условия труда и отдыха Работника

3.1. Для выполнения Работником своих обязанностей, ему устанавливается следующий режим рабочего времени: сменный режим работы - в соответствии с графиком сменности.

3.2. Время выполнения трудовых обязанностей:

Начало смены: 17 часов 00 минут, окончание смены: 08 часов 00 минут.

3.3. Работнику предоставляется ежедневный перерыв для отдыха и приема пищи, который включается в рабочее время (60 минут в период с 21.00 до 05.00).

3.4. График сменности утверждается Работодателем ежемесячно и доводится до сведения Работника не позднее, чем за месяц до введения его в действие. При приеме на работу Работник включается в график сменности на текущий месяц и знакомится под роспись с графиком сменности на следующий месяц.

3.5. Выходные и нерабочие дни определяются Трудовым кодексом РФ и правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

3.6. Работнику предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней, начало и окончание которого определяются графиком отпусков.

3.7. С согласия Генерального директора Работнику может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

3.8. За нарушения дисциплинарного характера взыскания на Работника налагаются по решению Директора в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.

3.9. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников предприятия трудовым законодательством, локальными нормативными актами, приказами Генерального директора.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается тарифная ставка за час работы в дневное время (с 17.00 до 22.00, с 06.00 до 08.00) в размере: 55,00 руб. и доплата за работу в ночные часы- (с 22.00 до 06.00) в размере 20% от величины ставки за дневные часы.

4.2. Работа в выходной и нерабочий, праздничный день, сверхурочная работа оплачивается в соответствии с требованиями Трудового законодательства. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке (по предоставлению Работником реквизитов банка и счета).

4.4. Заработная плата выплачивается Работнику 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится в последний рабочий день.

4.5. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Условия и размеры поощрительных выплат Работодателем Работнику устанавливаются по усмотрению Работодателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Работник несет полную материальную ответственность перед Работодателем за причиненные убытки, возникшие вследствие принятия необоснованного и/или незаконного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества либо неправомерное его использование, а также нанесение иного ущерба имуществу Работодателя.

5.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

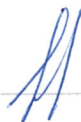
5.4. В случаях, предусмотренных законом, Работодатель обязан компенсировать Работнику вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

6. Срок действия договора и порядок его расторжения

6.1. Договор является бессрочным.

6.2. Договор может быть расторгнут на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

Работник



Работодатель

