SANOFI

ПРИКАЗ

30.05.2014 г. **№ 1-ОД-ф**

«О предоставлении работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов для Васильевой Е.В. на период беременности»

На основании статьи 254 Трудового Кодекса РФ, Заключения Врачебной комиссии от 31.03.2014 №338 и заявления работника Васильевой Е.В., полученное работодателем 11.04.2014 г.

Приказываю:

На период беременности предоставить Территориальному менеджеру Бизнес-подразделения Зентива Отдела сердечно-сосудистых препаратов работу по занимаемой должности, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов с учетом следующих особенностей ее выполнения:
Работник обязан выполнять должностные обязанности по должности территориального менеджера Бизнес-подразделения Зентива Отдела сердечно-сосудистых препаратов, предусмотренные Должностной инструкцией от 01.01.2014 г. с учетом следующих ограничений:
1.1.Сохранить работнику разъездной характер работы в пределах города Кемерово.
1.2. В целях снижения норм обслуживания исключить из территории осуществления служебных поездок территорию Кемеровской области, за исключением города Кемерово, а также территорию города Томска и Томской области.
1.3. Во исполнение п.4.6. Должностной инструкции при составлении работником плана поездок в ЛПУ работнику необходимо учитывать, что ходьба за рабочий день не должна превышать 2-х километров (п.4.1.3. СанПин 2.2.0.555-96.2.2).
1.4. Возместить работнику затраты на приобретение достаточного количества наборов медицинских одноразовых масок для посещения ЛПУ при предоставлении работником подтверждающих первичных документов о произведенных расходах (кассовые чеки, товарные чеки, счет, счет-фактура).
1.5. Исключить ненормированный рабочий день, установленный п. 8.1. Трудового договора б/н от 13.11.13, а также предоставление дополнительного ежегодного отпуска в связи с таким режимом работы (п.8.3. Трудового договора).
1.6. Уведомить работника о необходимости ограничения времени работы на персональном компьютере в целях выполнения трудовых обязанностей до 3 (трех) часов в день.
1.7. Уведомить работника о возможности отказа от использования корпоративного автомобиля и о возможности использовать общественный транспорт в целях осуществления служебных поездок по г. Кемерово.
1.8. В случае отказа работника от корпоративного автомобиля и использования общественного транспорта осуществлять возмещение расходов на проезд в размере 3 000

рублей (Три тысячи рублей). Возмещение расходов производить ежемесячно в сроки выплаты заработной платы на основании предоставленных работником первичных документов, подтверждающих произведенные расходы (чеки).

1.9. Во исполнение пунктов 4.2. и 4.6. Должностной инструкции установить для работника обязанность ежемесячного предоставления планов совместных визитов по форме идентичной Календарю ежедневного планирования в системе Оптима, а также обязанность ежедневного предоставления отчетов по итогам выполнения планов по форме в Приложении к настоящему Приказу. Планы предоставлять на согласование не позднее 5-го числа каждого месяца и отчеты на подтверждение, не позднее окончания каждого рабочего дня до 18 часов 00 минут, Мамоновой Инге, Региональному менеджеру, в виде скан–копий, подписанных Вами, направленных по электронной почте.

1.10. Установить для работника обязанность при ведении деловой переписки по электронной почте направлять одновременно копию переписки на имя Сергея Борченко, Национального менеджера по продажам.

Поскольку указанные условия труда для работника устанавливаются до окончания беременности, но не более чем на период до начала отпуска по беременности и родам уведомить работника о необходимости предоставлять работодателю один раз в три месяца медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности.

Сохранить за работником Васильевой Е.В. средний заработок по занимаемой должности.

Уведомить работника под подпись об условиях труда по занимаемой должности, предусмотренные настоящим Приказом и устанавливаемые работнику до окончания беременности.

Бизнес-партнер по работе с персоналом М.С. Гриднева

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА РАЗРЕШЕНИЕ ФГУ ГРП при МИНЮСТЕ РОССИИ № 1173
«Санофи-авентис груп» (Франция)
«Sanofi-aventis groupe» (France)
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ * МОСКВА *

С Приказом ознакомлена:

Васильева Е.В. Васильева
(подпись)

С приказом N 1-ОД-Ф от 30.05.14 не согласна.

«___»_____ 2014 г.

Работа, которая исключает воздействие неблагоприятных производственных факторов... мне фактически не предоставляется так как для ее осуществления

мне не создано соответствующие условия.
Обязанность создавать условия работы лежит на работодателе.
Согласно САНПИН 2.2.0-555-96 п. 4.2 «Требования к организации рабочего места», работодатель должен обеспечить мне оборудованное стационарное рабочее место для возможности выполнения моих должностных обязанностей.

В п. 1.9. данного приказа N 1-ОД-9 от 30.05.14г. мне приказано отчитываться перед руководством сан-комиссии, однако согласно САНПИНа 22.0.555-96 - работа на сканере и другой оргтехнике мне запрещена. Таким образом мне не понятно из приказа как я буду отчитываться.

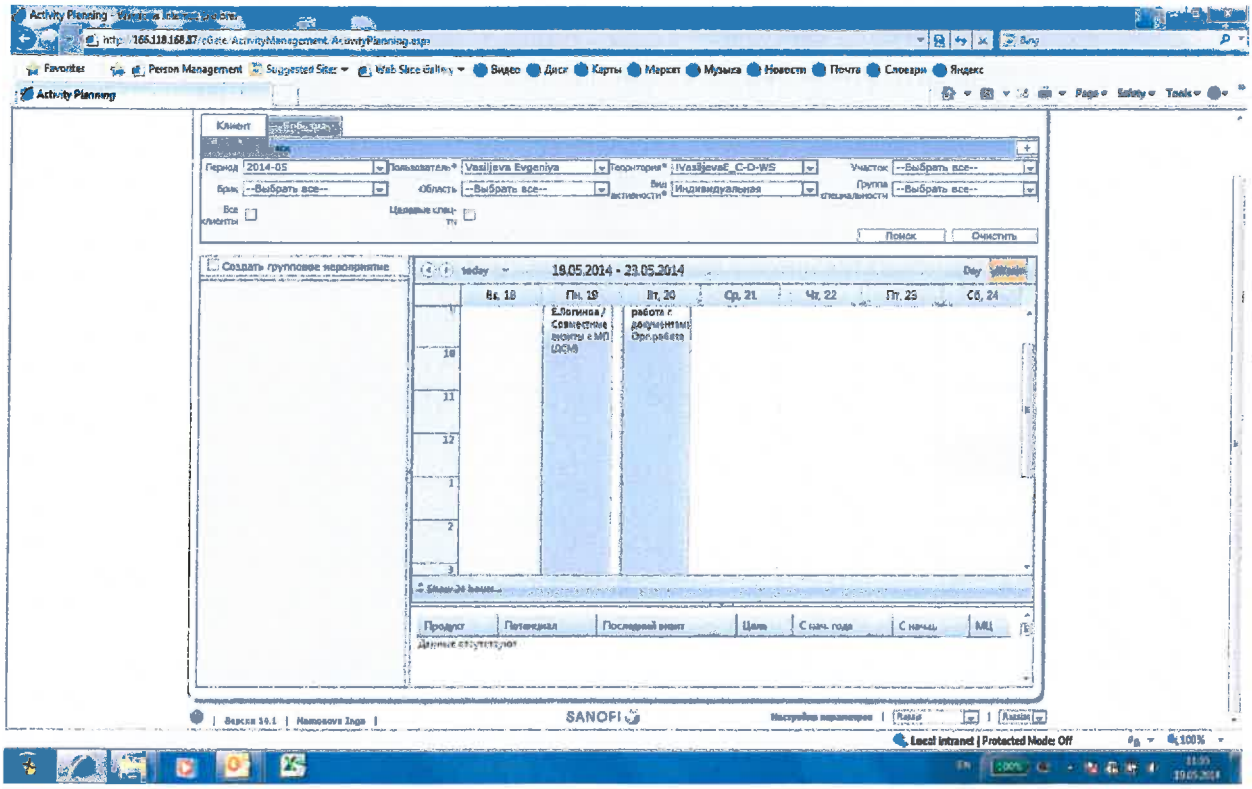
Прошу как и 31.03.2014, так и 29.04.14г. предоставить мне стационарное рабочее место и условия труда - обеспечить их выполнение согласно требованиям САНПИН 2.2.0.555-96.

Васильева Е.В.

02 июня 2014.

Приложение №1
К Приказу «О предоставлении работы,
исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов
для Васильевой Е.В.
на период беременности»
№ 1-ОД-ф от 30.05.2014

Календарь ежедневного планирования в системе Оптима



Приложение №1.1

К Приказу «О предоставлении работы,

исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов

для Васильевой Е.В.

на период беременности»

№ 1-ОД-ф от 30.05.2014

Форма отчета

Работника о проведенной работе за соответствующий период

(п.4.2. Должностной инструкции)

Отчет за период _____

Работник_____/должность, Ф.И.О./

Часы работы	
09 - 10	
10 - 11	
11 - 12	
12 - 13	
13 – 14	
14 - 15	
15 - 16	
16 - 17	
17 - 18	

Отчет сдал:_____/ должность, Ф.И.О., подпись/

Отчет получил: :_____/ должность, Ф.И.О., подпись/

SANOFI

Территориальному менеджеру
Бизнес-подразделения Зентива
Отдел сердечно-сосудистых препаратов
Представительства АО «Санофи-авентис груп» (Франция)
г-же Васильевой Е.В.

от бизнес-партнера по работе с персоналом
Представительства АО «Санофи-авентис груп»
М.С. Гридневой

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов

Москва «02» июня 2014 г.

Уважаемая Евгения Валерьевна!

Рассмотрев Ваше заявление от 31.03.2014 г. и представленное Заключение Врачебной комиссии №338 от 31.03.2014 г., полученные «11» апреля 2014 г., во исполнение Приказа работодателя «О предоставлении работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов для Васильевой Е.В. на период беременности» от 30.05.2014г. № 1-ОД-ф уведомляем Вас о том, что в целях исключения воздействия неблагоприятных производственных факторов Вам с «02» июня 2014 г. предоставляются следующие условия выполнения трудовых обязанностей по занимаемой Вами должности территориального менеджера, а именно:

1. Вы обязаны выполнять должностные обязанности по должности территориального менеджера в полном соответствии с Должностной инструкцией от 01.01.2014 г., с которой Вы были ознакомлены под подпись, в том числе осуществлять визиты в лечебные учреждения (ЛПУ), за неисполнение которых, Вы можете быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
2. Вам сохраняется разъездной характер работы, поскольку данный характер работы не относится к вредным производственным факторам, однако Вам ограничивается территория служебных поездок в пределах города Кемерово, исключая остальную часть Кемеровской области, а также г. Томск и Томской области, в целях снижения норм обслуживания.
3. Во исполнение пункта 4.6. Должностной инструкции, при планировании Вами визитов в ЛПУ Вам необходимо учитывать, что ходьба за рабочий день не должна превышать 2-х километров (п.4.1.3. СанПин 2.2.0.555-96.2.2).
4. При предоставлении подтверждающих первичных документов, Вам будет компенсировано приобретение набора медицинских одноразовых масок для посещения ЛПУ.
5. Вам исключается ненормированный рабочий день, установленный Трудовым договором б/н от 13.11.13, а также исключается предоставление дополнительного ежегодного отпуска в связи с таким режимом работы.
6. Уведомляем Вас о том, что Ваша деятельность профессионально не связана с использованием персонального компьютера (согласно СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 лица профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ – это лица, работающие с ПЭВМ более 50% рабочего времени (п.13.1. СанПин)) в связи с чем при планировании своей работы.

Представительство АО «Санофи-авентис груп» (Франция).
Адрес: 125009, Москва, ул. Тверская, 22. Тел.: (495) 721-1400. Факс: (495) 721-1411. www.sanofi.ru

SANOFI

Вам рекомендуется ограничить время работы на персональном компьютере в целях выполнения трудовых обязанностей до 3 (трех) часов в день.

7. Уведомляем Вас о том, что Вы вправе в добровольном порядке отказаться от использования корпоративного автомобиля и использовать общественный транспорт в целях осуществления служебных поездок с условием о компенсации работодателем расходов на проезд в размере 3000 рублей (Три тысячи рублей). Данная компенсация будет выплачиваться Вам ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Просим Вас в срок до 10 июня 2014 года числа уведомить работодателя о выбранном Вами способе осуществления служебных поездок.
8. Вам устанавливается ежемесячная периодичность предоставления планов совместных визитов по форме идентичной Календарю ежедневного планирования в системе Оптима не позднее 5-го числа каждого месяца и ежедневных отчетов по итогам выполнения планов по форме в Приложении к настоящему Уведомлению, не позднее окончания каждого рабочего дня до 18 часов 00 минут. Направлять планы и отчеты Мамоновой Инге, Региональному менеджеру, на согласование и подтверждение, в виде скан–копий, подписанных Вами, направленных по электронной почте.
9. Уведомляем Вас о необходимости при ведении деловой переписки по электронной почте направлять копию переписки на имя Сергея Борченко, Национального менеджера по продажам.
10. Уведомляем Вас о том, что данные условия работы предоставляются Вам до окончания беременности, но не более чем на период до начала отпуска по беременности и родам, в связи с чем, Вы обязаны предоставлять Работодателю один раз в три месяца медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Кроме того, Вы обязаны сообщить Работодателю в течение суток о прекращении беременности до момента оформления отпуска по беременности и родам в случае изменения состояния беременности.
11. Уведомляем Вас о том, что за Вами сохраняется средний заработок по занимаемой Вами должности.

Бизнес-партнер по работе с персоналом М.С. Гриднева

С Уведомлением ознакомлена:

Васильева Е.В. Васильева
(подпись) мои комментарии о невозможности выполнять данные рекомендации в приказе N1-OD-P от 30.05.14.

«___»_____ 2014 г.