

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МОНДИАЛЬ АССИСТАНС"**

П Р И К А З

«10» марта 2015 г.

N 2-ДВ

О применении дисциплинарного взыскания

В соответствии статьями 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, выразившееся в несоблюдении Правил внутреннего трудового распорядка (пп.3.1.1., 6.4.), Положения о персонале (п.4.2.), Трудового договора (пп.4.1., 4.2., 4.3., 9.2.), а именно в отсутствии на рабочем месте без уважительных причин более трех часов 02 октября 2014 г.: опоздание на работу (приход на рабочее место в 10.21. и преждевременный уход в 13.39.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить замечание Мухачевой Анастасии Олеговне, руководителю направления (travel) Отдела продаж и маркетинга Коммерческого департамента.
2. Возложить контроль за исполнением настоящего Приказа на Фомину Э.О., директора Департамента управления персоналом.

Основание:

1. Служебная записка Фоминой Э.О., директора Департамента управления персоналом от 23.10.2014 г. на 1 листе;
2. Акты об отсутствии на рабочем месте 02.10.2014 г. на 2 листах, от 02.10.2014 г. на 2 листах;
3. Уведомление от 13.10.2014 г. №15 о предоставлении письменных объяснений;
4. Акт о непредставлении письменных объяснений от 22.10.2014 г. на 1 листе.
5. Данные Системы контроля доступа и безопасности ParsecNET3 от 02.10.2014 г.

Генеральный директор

Брожина Т.



С приказом ознакомлена:

А.О.Мухачева

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МОНДИАЛЬ АССИСТАНС"**

П Р И К А З

«10» марта 2015 г.

№ 3-ДВ

О применении дисциплинарного взыскания

В соответствии статьями 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, выразившееся в несоблюдении Правил внутреннего трудового распорядка (пп.3.1.1., 6.4.), Положения о персонале (п.4.2.), Трудового договора (пп.4.1., 4.2., 4.3., 9.2.), а именно в отсутствии на рабочем месте без уважительных причин 07 октября 2014 г. с 14.45.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить замечание Мухачевой Анастасии Олеговне, руководителю направления (travel) Отдела продаж и маркетинга Коммерческого департамента.
2. Возложить контроль за исполнением настоящего Приказа на Фомину Э.О., директора Департамента управления персоналом.

Основание:

1. Служебная записка Фоминой Э.О., директора Департамента управления персоналом от 23.10.2014 г. на 1 листе;
2. Акт об отсутствии на рабочем месте 07.10.2014 г. на 1 листе;
3. Уведомление от 13.10.2014 г. №17 о предоставлении письменных объяснений;
4. Акт о непредставлении письменных объяснений от 22.10.2014 г. на 1 листе.
5. Данные Системы контроля доступа и безопасности ParsecNET3 от 07.10.2014 г.

Генеральный директор



Брожина Т.

С приказом ознакомлена:

А.О.Мухачева

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МОНДИАЛЬ АССИСТАНС"**

П Р И К А З

«10» марта 2015 г.

N 4-ДВ

О применении дисциплинарного взыскания

В соответствии статьями 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, за неоднократное ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, выразившееся в несоблюдении Правил внутреннего трудового распорядка (пп.3.1.1., 6.4.), Положения о персонале (п.4.2.), Трудового договора (пп.4.1., 4.2., 4.3., 9.2.), а именно за систематические опоздания и преждевременные уходы с рабочего места без уважительных причин 01, 06, 08, 13, 14 и 15 октября 2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить выговор Мухачевой Анастасии Олеговне, руководителю направления (travel) Отдела продаж и маркетинга Коммерческого департамента.
2. Возложить контроль за исполнением настоящего Приказа на Фомину Э.О., директора Департамента управления персоналом.

Основание:

1. Служебная записка Фоминой Э.О., директора Департамента управления персоналом от 23.10.2014 г. на 1 листе;
2. Акты об отсутствии на рабочем месте 01.10.2014 г. от 01 и 02.10.2014 г. на 2 листах; 06.10.2014 г. от 06.10.2014 г. на 1 листе; 08.10.2014 г. от 08.10.2014 г. на 1 листе; 13.10.2014 г. от 13 и 14.10.2014 г. на 2 листах; 14.10.2014 г. от 15.10.2014 г. на 1 листе; 15.10.2014 г. от 15.10.2014 г. на 1 листе;
3. Уведомления от 13.10.2014 г. №№14,16,18; от 14.10.2014 г. №19; от 15.10.2014 г. №№20,21 о предоставлении письменных объяснений;
4. Акты о непредставлении письменных объяснений от 22.10.2014 г. на 6 листах.
5. Данные Системы контроля доступа и безопасности ParsecNET3 от 01, 06, 08, 13, 14 и 15 октября 2014 г.

Генеральный директор



Брожина Т.

С приказом ознакомлена:

А.О.Мухачева

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МОНДИАЛЬ АССИСТАНС"**

П Р И К А З

«10» марта 2015 г.

№ 5-ДВ

О применении дисциплинарного взыскания

В соответствии статьями 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, выразившееся в несоблюдении Правил внутреннего трудового распорядка (п.3.1.6.), Положения о персонале (п.4.3.), Трудового договора (пп.4.1., 4.2., 4.3.), а именно за предоставление оправдательных документов на частичное отсутствие на рабочем месте 01, 02, 06, 07, 08, 13, 14 и 15 октября 2014 г. в виде справки из ГБУЗ г.Москвы Диагностического центра №3 Департамента здравоохранения г.Москвы Филиала №2 Женской консультации в октябре 2014 г., факт выдачи которой не подтвержден письмом главного врача Диагностического центра №3 Департамента здравоохранения города Москвы от 29.10.2014 г. №203,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить выговор Мухачевой Анастасии Олеговне, руководителю направления (travel) Отдела продаж и маркетинга Коммерческого департамента.
2. Возложить контроль за исполнением настоящего Приказа на Фомину Э.О., директора Департамента управления персоналом.

Основание:

1. Служебная записка Фоминой Э.О., директора Департамента управления персоналом от 23.10.2014 г. на 1 листе;
2. Акты об отсутствии на рабочем месте 01.10.2014 г. от 01 и 02.10.2014 г. на 2 листах; 02.10.2014 г. от 02.10.2014 г. на 2 листах; 06.10.2014 г. от 06.10.2014 г. на 1 листе; 07.10.2014 г. от 07.10.2014 г. на 1 листе; 08.10.2014 г. от 08.10.2014 г. на 1 листе; 13.10.2014 г. от 13 и 14.10.2014 г. на 2 листах; 14.10.2014 г. от 15.10.2014 г. на 1 листе; 15.10.2014 г. от 15.10.2014 г. на 1 листе;
3. Акты о непредставлении письменных объяснений от 22.10.2014 г. на 8 листах.
4. Данные Системы контроля доступа и безопасности ParsecNET3 от 01, 02, 06, 07, 08, 13, 14 и 15 октября 2014 г.
5. Справка, выданная ГБУЗ г.Москвы Диагностического центра №3 Департамента здравоохранения г.Москвы Филиала №2 Женской консультации в октябре 2014 г.
6. Письмо главного врача Диагностического центра №3 Департамента здравоохранения города Москвы от 29.10.2014 г. №203.

Генеральный директор

 Брожина Т.

С приказом ознакомлена:

А.О.Мухачева

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
82501938

ООО «Мондиаль Ассистанс»
Общество с ограниченной ответственностью «Мондиаль Ассистанс»
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
4	10.03.2015

(распоряжение)

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ 25 ” ноября 20 13 г. № 258/Д ,
уволить “ 10 ” марта 20 15 г.
(ненужное зачеркнуть)

Мухачеву Анастасию Олеговну

Табельный номер
0000000258

(фамилия, имя, отчество)

Коммерческий департамент Отдел продаж и маркетинга

(структурное подразделение)

Руководитель направления (travel)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет
дисциплинарное взыскание, пункт 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата): Приказы о применении дисциплинарных взысканий от 10.03.2015 г. №№2-ДВ, 3-ДВ, 4-ДВ, 5-ДВ; Акты об отсутствии на рабочем месте от 01, 02, 06, 08, 13, 14, 15.10.2014 г. на 11 листах; Уведомления, содержащие отметки о вручении от 13.10.2014 г. №№14,15,16,17, 18; от 14.10.2014 г. №19 и от 15.10.2014 г. №20-21; Акты о непредставлении письменных объяснений от 22.10.2014 г. на 8 листах; Служебные записки от 23.10.2014 г. Фоминой Э.О.; данные системы контроля доступа и безопасности ParsecNET3 от 01,02,06, 08,13,14,15.10.2014 г., письмо главного врача Диагностического центра №3 Департамента здравоохранения города Москвы от 29.10.2014 г. №203
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации Генеральный директор
(должность)


(личная подпись)

Брожина Т.
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

“ ” 20 г.

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа в письменной форме
(от “ ” 20 г. №) рассмотрено