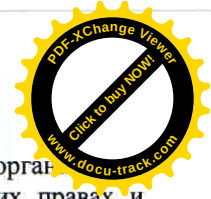
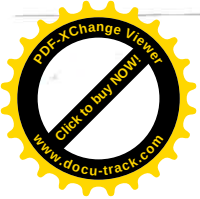




г.Москва

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде и правила охраны труда;
- предоставить работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
- предоставлять оплачиваемый отпуск по болезни (больничному листу), согласно действующему законодательству;
- обеспечить защиту работника от увечья или профзаболевания;



- ознакомить под расписку работника и его представителя с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- обеспечить Работнику условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, в том числе обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работника специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществлять обязательное медицинское страхование Работника в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществлять обязательное страхование Работника от НС и ПЗ в порядке, установленном законодательством РФ;

3.3. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, согласно занимаемой должности;
- изменение и расторжение настоящего трудового договора;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- оплачиваемый отпуск по болезни (больничному листу), согласно действующему законодательству РФ;
- повышать свою квалификацию и эффективность производственного процесса;
- обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством РФ;
- обязательное медицинское страхование в порядке, установленном законодательством РФ;
- обязательное страхование от НС и ПЗ в порядке, установленном законодательством РФ;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

3.4. Работодатель имеет право на:

- повышать должностной оклад приказом по организации (Положение по оплате труда);
- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации о труде;
- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации о труде;

4. Повышение квалификации

4.1. Работодатель может организовать на свое усмотрение и с согласия работника повышение квалификации или опережающую переподготовку работников за счет Организации с выплатой ему за время обучения заработной платы.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается восьмичасовой рабочий день с 9.00 до 13.00 часов.

5.2. Работнику устанавливается **пятидневная (20-часовая)** рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

5.3. Перерыв для отдыха и питания предоставляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

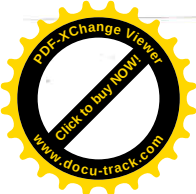
5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней** в соответствии с графиком отпусков.

5.5. До 25 декабря Работодатель доводит до сведения работника об очередности предоставления ежегодного отпуска в следующем году.

5.6. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы до 30 календарных дней помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ (ст. 128 ТК РФ), а также в связи со:

- свадьбой самого работника – 3 дня;
- свадьбой детей – 1 день;
- смертью родственников и близких – 3 дня;
- рождением ребенка – 3 дня;
- в других случаях по договоренности между сторонами.

Основанием для предоставления краткосрочного отпуска является заявление работника.



6. Оплата труда

- 6.1. В Организации устанавливается простая повременная, по окладу (по дням) система заработной платы.
- 6.2. Работодатель обязуется выплачивать Работнику должностной оклад в размере _____ рублей в месяц.
- 6.3. Работник имеет право на получение стандартных налоговых вычетов: на основании 1 пп.3п.1ст. 218 НК РФ и пп. 4п. 1 ст. 218 НК РФ.
Основанием для предоставления налогового вычета является соответствующее заявление и документы от Работника.
- 6.4. Работник имеет право по результатам своей деятельности на получение различных надбавок, доплат, премий, других вознаграждений в соответствии с системой оплаты труда и Положением о премировании, действующим в организации.
- 6.5. Льготы и надбавки Работнику начисляются в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

7. Охрана труда и социальная защита

- 7.1. Работодатель выделяет средства на выполнение следующих условий:
- индивидуальную защиту работников;
 - аптечки на рабочих местах.
- 7.2. Работодатель обеспечивает установленный нормами санитарно-гигиенический режим и охрану труда.
- 7.3. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию в соответствии с действующим законодательством.

8. Прочие условия

- 8.1. Работникам может, предоставляется материальная помощь в случаях тяжелого материального положения, смерти близкого родственника, рождения ребенка, свадьбы, при предоставлении соответствующего заявления на усмотрение администрации.
- 8.2. Все кадровые документы, которые должен подавать работник подаются согласно разработанному в организации графику кадрового документооборота.

9. Изменение и расторжение трудового договора

- 9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.
- 9.2. Настоящий трудовой договор, может быть, расторгнут на основаниях и соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ о труде.

10. Заключительные положения

- 10.1. В случае возникновения спора между сторонами настоящего трудового договора, он подлежит урегулированию путем переговоров между Работником и Работодателем. При недостижении согласия, спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.
- 10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Организации, согласно установленного порядка, другой передается на руки Работнику.
- 10.3. Адреса и подписи сторон:

Экземпляр трудового договора получил(а) _____

✓