

Трудовой договор № 140-ТД15

г. Москва

« 01 » сентября 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПромТехМонтаж» (ООО «ПТМ») в лице Генерального директора Чекренёва Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,
и гражданин Российской Федерации **Веселов Роман Александрович**, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ),
а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

Предмет договора

Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

Работа по настоящему договору является для Работника **основным местом работы**.

Местом работы Работника является: **Отдел продаж**.

Работник принимается на работу в качестве: **Регионального представителя**.

Датой начала работы является « **01** » сентября 2015 года.

При заключении настоящего договора Работнику устанавливается испытание продолжительностью **3 (три) календарных месяца**.

- При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор, предупредив Работника об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание.
- Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

Срок действия и основания прекращения трудового договора.

Настоящий договор заключен на **один год**.

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей в день, установленный в п. 1.5 настоящего договора.

Договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке работодателем.

Особый характер работы: **нет** (подвижной, разъездной, в пути и прочее).

Права и обязанности сторон

Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной Договором;
- рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;
- предоставление оплачиваемых ежегодных отпусков;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Работник обязан:

честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями, указаниями и другими локальными нормативными актами Работодателя;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Работодателя;
соблюдать трудовую дисциплину;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
не передавать без согласия руководства Работодателя третьим лицам материалы и документы, связанные с деятельностью Работодателя;
сохранять и не разглашать сведения, составляющие государственную и/или коммерческую тайну Работодателя, перечень сведений, составляющих коммерческую тайну работодателя, утверждается приказом руководителя Работодателя;
соблюдать обязанности, предусмотренные законодательством РФ или должностной инструкцией.

Работодатель имеет право:

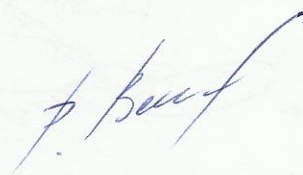
заключать, изменять и расторгать Договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами РФ;
Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случае однократного грубого нарушения Работником трудовых обязанностей, а именно прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, разглашения государственной или коммерческой тайны;
в других случаях установленных законодательством РФ;
поощрять работника за добросовестный труд;
требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном ТК РФ, иными федеральными законами РФ;
использовать другие права, данные ему законодательством РФ.

Работодатель обязан:

предоставить Работнику работу, обусловленную Договором;
обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям закона;
обеспечивать Работника офисной мебелью, оргтехникой, оборудованием, инструментами, канцтоварами, технической документацией и иными средствами необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
своевременно выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику зарплату;
осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами РФ.

Режим рабочего времени и времени отдыха

- Режим рабочего времени на предприятии определяется Правилами внутреннего трудового распорядка работников, а также графиками сменности.
- Нормальная продолжительность рабочего времени для Работника устанавливается **40 часов в неделю, 8 часов рабочий день.**
- Характеристики условий труда и (или) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы – **нормальные.**



- Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.
- Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6-ти месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения 6-ти месяцев.
- Отпуск за второй и последующие годы предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.
- В исключительных случаях Работник может привлекаться к сверхурочным работам, а также к работе в выходные и праздничные дни в порядке и с компенсацией, предусмотренном трудовым законодательством.

Социальное страхование и компенсации

Работник подлежит обязательному социальному страхованию, виды и условия которого определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

На период действия Договора на Работника распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Для служебного пользования Работнику **предоставляется мобильная связь**.

Работнику предоставляется **компенсация за использование личного автомобиля** в служебных целях в порядке, установленном Работодателем.

Условия оплаты труда

Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату.

Работнику устанавливается система оплаты труда - **повременно-премиальная по окладу**.

Заработная плата состоит из фиксированной и переменной частей.

- Фиксированная часть заработной платы выплачивается Работнику в виде должностного оклада в размере 30 000,00 (**тридцати тысяч**) **руб/месяц**.
- Переменная часть заработной платы Работнику в виде премии за достижение особых результатов деятельности, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отличающихся от нормальных, а также доплат и надбавок стимулирующего характера, выплачивается в порядке, установленном соглашениями и/или иными локальными нормативными актами, утвержденными Работодателем.
- Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц: **10 и 25 числа каждого месяца** в кассе предприятия, либо путем перечисления денежных сумм на расчетный карточный счет - пластиковую банковскую карту Работника, эмитированную (выпущенную) банком в рамках зарплатного проекта.

Заработная плата выплачивается Работнику в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

В случае направления Работника в служебную командировку Работодатель возмещает Работнику расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные

расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные Работником, с разрешения и ведома Работодателя.

Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в Договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, а также причинения работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 6.2 Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

Медицинское освидетельствование.

- При приеме на работу Работник обязуется пройти медицинское освидетельствование на предмет возможности работы по избранной специальности (должности), а также проходить периодическую диспансеризацию в медицинском учреждении.

Прочие условия

Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

ООО «ПТМ»

ОГРН 1077746707741. ОКПО 99602804.

ИНН / КПП 7724609664 / 772401001.

Юридический адрес: 115516, г. Москва, Севанская ул., д. 3, корп. 2.

Фактический адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 47.

БЦ «куб», офис 315а.

Адрес электронной почты:

ptmont@mail.ru

Тел./факс 8 (495) 933-50-23.

Работник

Веселов Роман Александрович

30.03.1985 г.р.

Паспорт:

5715 № 324586, выдан отделом УФМС России по Пермскому краю в г. Березники, 12.08.2015 г, к/п 590-014

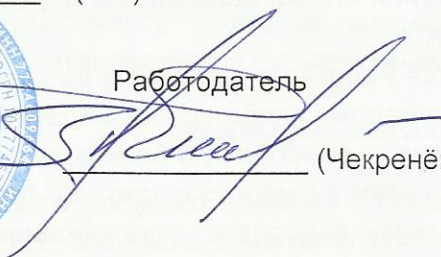
Адрес регистрации:

618404, Пермский край, г. Березники ул. Коммунистическая, д. 8, кв. 71.

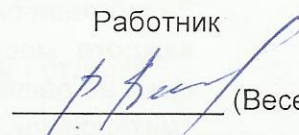
Тел. 8 906 8888 768



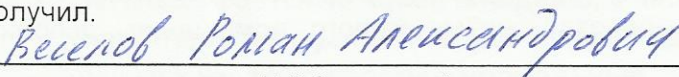
Работодатель

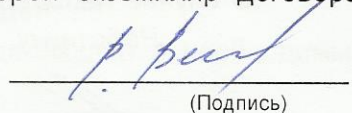

(Чекренёв В.В.)

Работник


(Веселов Р. А.)

С текстом трудового договора ознакомлен и согласен, второй экземпляр договора получил.


(Ф.И.О. полностью)


(Подпись)