

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № КЛТД-18

г.Клин

20.01.2016 г.

Акционерное общество "Мясокомбинат Клинский" (АО "Мясокомбинат Клинский"), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Рыжовой Светланы Германовны, действующего на основании Устава и гражданин (ка) Казарина Анна Владимировна, именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Работник принимается на работу к Работодателю _____

(наименование структурного подразделения)

**Отдел региональных продаж Дирекция по продажам Обособленное подразделение Тверской офис продаж
торговый представитель**

1.2. Трудовые отношения между Работодателем и Работником регулируются настоящим Договором, Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами трудового законодательства

1.3. Прием на работу и увольнение оформляется приказом и соответствующей записью в трудовой книжке.

1.4. Характеристика условий труда в соответствии с картой аттестации рабочих мест: Допустимые. Класс вредности 2.0

1.5. На Работника распространяются льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными актами, Коллективным договором и другими нормативными актами Работодателя.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является договором по основной работе.

2.2. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с 21 января 2016 г.

2.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

2.4. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 мес.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание. В этом случае трудовые отношения сохраняются на условиях настоящего договора без дополнительного оформления, и последующее расторжение настоящего договора допускается только по общим основаниям, установленным настоящим договором и действующим законодательством РФ. При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего договора производится в порядке, установленном законодательством РФ.

3. УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Оплата труда Работника производится в соответствии с действующим у Работодателя Положением об оплате труда и премировании рабочих, служащих и руководителей (далее Положение об оплате труда). Работнику устанавливается Повременно-премиальная по окладу согласно табеля (по часам) система оплаты труда. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату в российских рублях в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику в месте выполнения им работы путем перечисления на указанный Работником счет в банке 10 и 25 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.2. Работнику могут быть назначены премии и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с порядком, определенном в Положении об оплате труда.

3.3. Работник выполняет возложенную на него трудовую функцию, выезжая в служебные поездки. Служебные поездки обусловлены разъездным характером работы и не являются служебными командировками.

3.4. Рабочее место Работника, Тверская область, г. Тверь, ул. Бульвар Ногина, д. 7

3.5. За работу в ночное время производится доплата в размере 40 % от тарифной ставки/оклада, рассчитанного за час работы в ночное время».

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями согласно графика. Начало работы: 09:00, окончание работы: 18:00, перерыв на отдых и питание 13:00-14:00

Работник производит работу в течении установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. Выходные дни предоставляются в соответствии с графиком сменности.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком отпусков.

4.3. Работнику могут быть предоставлены другие дополнительные отпуска, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, а также внутренними нормативными актами Работодателя.

4.4. В случае если Работник не может по состоянию здоровья и иным уважительным причинам присутствовать на работе или не может вовремя приступить к работе, он обязан в кратчайший срок поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Работник имеет право на:

5.1.1. изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

5.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным законодательством;

5.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

5.1.5. ознакомление с информацией о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

5.1.6. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. соблюдать условия настоящего Договора, а также действующего законодательства РФ;

5.2.2. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и описанные в должностной инструкции;

5.2.3. соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;

5.2.5. незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)

5.2.6. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, внутренние нормативные акты, установленные Работодателем;

5.2.7. сохранять конфиденциальность, как в период действия настоящего Договора, так и в течение трех лет после его прекращения, в отношении любой информации, ставшей известной Работнику за время работы у Работодателя, как относительно самого Работодателя, так и его контрагентов, акционеров и т.д. Если Работник в период действия настоящего Договора получает какую-либо информацию о деловых тайнах контрагентов, акционеров и т.д. Работодателя и/или самого Работодателя, то эта информация не должна использоваться Работником во вред указанным лицам, которых касается данная информация. В случае нарушения Работником настоящего пункта он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2.8. при заключении настоящего трудового договора Работник обязан письменно уведомить Работодателя о факте своего участия в хозяйственных товариществах или обществах, членства в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества или занятия любой должности в органе государственной власти РФ, субъекта РФ или местного самоуправления на момент заключения настоящего договора. Работник также обязан письменно уведомить работодателя в случае, если Работник станет участником хозяйственного товарищества или общества, членом совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества или займет любую должность в органе государственной власти РФ или субъекта РФ или местного самоуправления во время действия настоящего договора в течение 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего юридического факта-участия, членства или занятия должности соответственно.

5.3. Работодатель обязан:

5.3.1. своевременно и в полном объеме исполнять обязанности относительно своевременности всех полагающихся Работнику выплат, в сроки установленные в Положении об оплате труда;

5.3.2. соблюдать условия настоящего трудового договора, локальные нормативные акты, иные нормативные правовые акты;

5.3.3. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

5.3.4. обеспечить Работнику безопасность и условия труда, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.3.5. обеспечить Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5.3.6. предоставлять Работнику информацию о составных частях его заработной платы и об условиях хранения и использования его персональных данных;

5.3.7. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

5.3.8. предоставить Работнику служебную мобильную связь, в соответствии с действующим у Работодателя Положением о сотовой связи.

5.4 Работодатель имеет право:

5.4.1. на изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

5.4.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных внутренних нормативных актов, принятых Работодателем.

5.4.3. на поощрение Работника за добросовестный эффективный труд;

5.4.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

5.4.5. требовать предоставления подлинных документов и персональных данных Работника в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

5.4.6. Направлять Работника для выполнения должностных обязанностей в командировки;

5.4.7. Обеспечивать добровольное страхование Работника, на основании договоров, заключенных в пользу Работников со страховыми организациями (при наличии договоров добровольного страхования у Работодателя)

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, действующих у Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству.

6.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству, в случаях:

а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Работник обязан хранить конфиденциальную информацию, доверенную ему в связи с выполнением трудовых обязанностей у Работодателя и не разглашать ее третьим лицам в течение 3-х лет с момента увольнения.

6.4. Работник несет перед Работодателем материальную ответственность в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством РФ

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ И ПРОМЫШЛЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

7.1. Права на использование любой интеллектуальной и промышленной собственности, равно как авторские права на методики работы, технологические схемы, любые разработки управленческого, рекламного или иного характера, прямо или косвенно связанные с деятельностью Работодателя и возникшие во время действия настоящего договора, принадлежат Работодателю без ограничения срока и объема использования.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

8.2. Работник имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели. По соглашению сторон, Договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в письменной форме по соглашению и за подписью Сторон.

9. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Мас-

10.1. Настоящим Работник гарантирует, что он обязуется выполнять все требования и положения настоящего Договора. Работник подтверждает, что он ясно представляет себе содержание своих прав и обязанностей, а также последствия нарушения положений настоящего Договора.

10.2. При поступлении на работу Работник заполняет анкету. Работник настоящим гарантирует достоверность сведений, указанных в анкете, а также уведомление Работодателя обо всех произошедших изменениях, связанных с достоверностью сведений, указанных Работником в анкете.

10.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, один из которых находится у Работодателя, второй экземпляр находится у Работника.

10.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работодатель: Акционерное общество "Мясокомбинат
Клинский" (АО "Мясокомбинат Клинский"),

141601, Московская обл, Клин г, Дурыманова ул, д. 12, Паспорт: серия 28 08 № 920255 выдан: 19.02.2009 г.
ИНН: 5020002260\509950001

Работник:

ФИО: Казарина Анна Владимировна 27.01.89 г.

ОУФМС России по Тверской области в Кимрском
р-не, проживающий по адр. 171542, Тверская обл,
Кимрский р-н, Быковское с/п, Радомино д, д. 1, кв. 2.

Директор



(подпись) С. Т. Рыжова





(подпись)

А.В. Казарина

" 20 01 2016 г.

Один экземпляр передан на руки 

Заработная плата и составляющие компенсационного пакета работника

№ п/п	
1.	Должностной оклад (Месячная тарифная ставка) до налогообложения составляет: 20000 рублей.
2.	Работнику предоставляется ежемесячная надбавка в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей до налогообложения на покрытие транспортных расходов и выплачивается пропорционально отработанному времени.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работодатель: Акционерное общество "Мясокомбинат
Клинский" (АО "Мясокомбинат Клинский"),

141601, Московская обл, Клин г, Дурьманова ул, д. 12,
ИНН: 5020002260\509950001

Работник:

ФИО: Казарина Анна Владимировна 27.01.89 г.

Паспорт: серия 28 08 № 920255 выдан: 19.02.2009 г.
ОУФМС России по Тверской области в Кимрском
р-не, проживающий по адр. 171542, Тверская обл,
Кимрский р-н, Быковское с/п, Радомино д, д. 1, кв. 2.

Директор

(подпись) С. Г. Рыжова



(подпись) А.В. Казарина

"20" 01 2016 г.