

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 7

«01» августа 2014 г.

г. Всеволожск

**Общество с ограниченной ответственностью «АКВАРЕЛЬ»**, в лице Генерального директора Еремина С.А., действующего на основании Устава, именуемое далее «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) РФ Тамбовцев Максим Владимирович, действующий (ая) на основании волеизъявления и паспорта серии 4108 № 181260, выдан ТП № 94 ОТДЕЛА УФС по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Всеволожском районе, дата выдачи 11.08.2009 г., именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Настоящий договор регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работодателем и Работником.

2. Работа по данному договору является для Работника основным местом работы.

3. Местом постоянной работы Работника является ООО «АКВАРЕЛЬ» по адресу: Ленинградская обл., г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 184. Место работы определяется приказом о приеме на работу и, в случае перемещения, приказом о перемещении. В случае производственной необходимости Работник может быть направлен (перемещен) на иное место работы в пределах г. Всеволожска без согласия Работника.

4. Работник принимается на должность: конструктор мебели. Работник непосредственно подчиняется директору по производству.

5. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

Работник обязуется приступить к выполнению своих трудовых обязанностей по настоящему договору «01» августа 2014 года.

6. Работнику устанавливается испытательный срок: 3 месяца с момента приема на работу.

7. Работник обязуется:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения Работодателя и своего непосредственного руководителя;
- подчиняться внутреннему трудовому распорядку Работодателя и выполнять требования других локальных актов Работодателя;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы и т.п.

8. Работодатель обязуется обеспечивать Работника работой (материалами, оборудованием, заданием и т.п.) в соответствии с его специализацией и квалификацией.

9. В случае простоя Работодатель имеет право перевести Работника на другую работу у этого же Работодателя на срок до одного месяца.

10. Работодатель обязуется создать Работнику здоровые и безопасные условия труда.

11. Работник может направляться в служебные командировки. При направлении Работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы и должности и среднего заработка, а также возмещение расходов связанных со служебной командировкой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику выплачивается:

- оклад в размере согласно штатному расписанию 23 000 (двадцать три тысячи) рублей;
- премия в размере до 23 000 (двадцать трех тысяч) рублей согласно Положению об оплате труда и мотивации.

13. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца: 10-го и 25-го числа каждого месяца.

14. Для Работника устанавливается пятидневная рабочая неделя, продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

15. Работник может привлекаться к сверхурочным работам в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

16. Привлечение Работника к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя только с письменного согласия Работника в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

17. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

18. Оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем, либо в любое время рабочего года по соглашению сторон.