

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №22

г. Ульяновск

01.08.2014

Общество с ограниченной ответственностью "МОТОМ ПРЕМИУМ", в лице Генерального Директора Суханова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Чернов Сергей Андреевич, именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Работник Чернов Сергей Андреевич принимается на работу в подразделение Отдел продаж по профессии, должности Менеджер по продажам коммерческой техники
- 1.2 Договор является договором по основной работе.
- 1.3 Договор заключен на неопределенный срок.
- 1.4 Срок испытания:
с испытательным сроком 3 мес.
- 1.5 Работник приступает к выполнению трудовых обязанностей с 01.08.2014
- 1.6 Работнику устанавливается 40 - часовая рабочая неделя с рабочими днями продолжительностью 8ч. и выходными днями Суббота, Воскресенье.
- 1.7 Продолжительность рабочего дня Работника составляет 8 часов: с 09:00 ч. (время начала работы) и до 18:00 ч. (время окончания работы) с учетом обеденного перерыва (перерыв для отдыха и питания), который устанавливается с 13:00 ч. до 14:00 ч.
- 1.8 Работнику устанавливаются основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, согласно графика отпусков, с сохранением места работы и среднего заработка.
- 1.9 Условия труда на рабочем месте оптимальные

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКА

- 2.1 Работник обязан:
 - добросовестно, своевременно и точно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;
 - своевременно и точно исполнять распоряжения своего непосредственного руководителя;
 - проходить аттестацию согласно графика;
 - соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка;
 - не допускать отсутствия в рабочее время, а также не допускать появления на рабочем месте посторонних лиц;
 - в случае, если Работник не может явиться на работу, он обязан предупредить об этом Работодателя в разумные сроки;
 - в случаях, если в круг трудовых обязанностей Работника входит дежурство на рабочем месте, Работник при заступлении на дежурство должен убедиться в сохранности вверенного имущества и принять его от сдающего, по окончании Работник сдает вверенное имущество принимающему дежурство и расписывается в журнале;
 - немедленно докладывать Работодателю (руководству предприятия) о всех инцидентах, произошедших в рабочее время;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, к имуществу других работников, обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

- незамедлительно сообщить Работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, а при необходимости вызвать соответствующие службы (милицию, скорую помощь и т.п.).
- 2.2 В целях охраны конфиденциальности информации Работодателя Работник обязуется:
 - выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны в соответствии с перечнем информации составляющей коммерческую тайну;
 - передать Работодателю при прекращении трудового договора имеющиеся в пользовании Работника материальные носители информации, составляющую коммерческую тайну.
- 2.3 Конкретные должностные обязанности Работника определяются его должностной инструкцией, приказами и указаниями непосредственного руководителя.
- 2.4 Работник имеет право на:
 - изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
 - гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - отдых;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов не запрещенными законом способами.
- 2.5 Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, локальными нормативными актами.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Работодатель имеет право:
 - изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим договором;
 - требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Работодателя;
 - привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - принимать локальные нормативные акты;
 - иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
- 3.2 Работодатель обязан:
 - соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
 - предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату;
 - обеспечить в соответствии с законодательством РФ социальное и иные виды страхования Работника.
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1 Работнику устанавливается должностной оклад в размере 8 600 руб. согласно штатного расписания. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени согласно установленному должностному окладу. Выплачивать работникам заработную плату два раза в месяц: первая выплата 30 числа текущего месяца, вторая выплата 15 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня.
- 4.2 Работнику устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию и отработанных часов.

- 4.3 По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть изменены. Новые условия оплаты труда оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.
- 5.2 Споры, возникающие между сторонами по поводу исполнения настоящего договора разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия спор разрешается в установленном действующим законодательством РФ порядке.
- Если по вине Работника Работодателю причинен ущерб, Работник обязан возместить его в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ:

РАБОТОДАТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
"МОТОМ ПРЕМИУМ"

432005, Ульяновская обл, Ульяновск г,
Московское ш, дом № 102б

ИНН\КПП 7327065055\732701001

р/с

БИК ОКПО

Генеральный директор

Суханов Дмитрий Анатольевич

М.П.

Оформленный экземпляр трудового договора получил(а):

" " 20 г.

С правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, "Положением о коммерческой тайне", "Положением об аттестации" и должностной инструкцией - ознакомлен(а). Один экземпляр должностной инструкции получил(а) на руки, обязуюсь хранить на рабочем месте.

" " 20 г.

РАБОТНИК

Чернов Сергей Андреевич

20.05.1989 г.р.

432066, Ульяновская обл, Ульяновск г,
Рябикова ул, дом № 67, кв.30

паспорт серия 73 09 номер 698389

выдан Отделом УФМС России по
Ульяновской области в Засвияжском
районе г. Ульяновска 18.08.2009

страховое свидетельство 143-373-199 56

ИНН 732709742519

Чернов Сергей Андреевич

" " 20 г.