[redacted]

412469

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА

Табельный номер сотрудника (обязательно для заполнения) [redacted]

ФИО сотрудника (полностью) [redacted]

*Выберите нужное ,отметив «галочкой» **один** из видов отпуска:*

☐ ***Прошу предоставить мне с*** _____ ***по*** _____ ***(включительно) отпуск по беременности и родам***

☑ ***Прошу предоставить мне с*** 10.11.2017 ***по*** 04.12.2019 ***(включительно) отпуск по уходу за ребенком до 3х лет.***

Прошу исчислить и выплачивать пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет с 10.11.2017 *по* 04.06.2018 *(включительно):*

☑ ***Прошу выплачивать мне пособие по уходу за ребенком от 1,5 до 3х лет с*** 05.06.2018 ***по*** 04.12.2019 ***(включительно)***

Укажите номер телефона в период Вашего отсутствия [redacted]

Сотрудник [redacted] 20.10.2017

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

С Программой детского питания ООО «Нестле Россия» ознакомлена _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

ПРИКАЗ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА

№08-13136/1 от 10.11.2017

Предоставить [redacted]

(ФИО полностью)

отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет

(указать вид отпуска)

С «10» ноября 2017 г. По «04» декабря 2019 г. Включительно

На X календарных дней.

Руководитель управления Кадрового администрирования [redacted]

С приказом ознакомлен(а) [redacted] «20» октября **2017 г.**

Вх. от 30.10.2017 №10В-33