

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Тел./факс (343)
ОКПО 490101

info@sdsh.ru

2019 № 1

6

1

Уважаемая

вна!

Уведомляем Вас в том, что:

1) Кадровой службой МБУ ДО «СКАЯ ДШИ» (далее - Школа) выполнен полный анализ раздела «VIII. Отпуск» Вашей личной карточки формы № Т-2. Между Работодателем и Вами заключен Трудовой договор № _____ от 21 декабря 2009 года. Дата начала работы согласно данному трудовому договору - **18 сентября 1998 года** (распоряжение от 18.09.1998 № 15 Глав. Администрации п. _____ «О приёме на работу»), что противоречит Вашим утверждениям о трудоустройстве в МБУ ДО «СКАЯ ДШИ» в **августе** месяце 1998 года.

2) Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск за каждый проработанный у Работодателя **рабочий год** (не календарный). Исчисление стажа для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работнику начинается с первого дня работы у Работодателя, в Вашем случае с 18 сентября 1998 года.

3) Согласно сведениям, внесенным кадровой службой в личную карточку Работника, Вы находились в отпусках по уходу за ребёнком до достижения им возраста:

до 1,5 лет

- отпуск по уходу за ребёнком до 1,5 лет – с 03.06.2002 по 31.08.2002 (приказ от 19.03.2002 № 31-к);

- отпуск по уходу за ребёнком до 1,5 лет – с 08.09.2012 по 05.12.2013 (приказ от 20.09.2012 № 84-к);

до 3 лет

- отпуск по уходу за ребёнком до 3-х лет – 06.12.2003 по 17.01.2005 (приказ от 05.12.2003 № 4-01-к);

- отпуск по уходу за ребёнком до 3-х лет – 06.12.2013 по 31.12.2013 (приказ от 06.12.2013 № 97-к).

Указанные периоды, на основании ст. 121 ТК РФ, в стаж для начисления ежегодного оплачиваемого отпуска **не включаются**.

4) Также из стажа для начисления ежегодного оплачиваемого отпуска исключен период (6 календарных дней) пребывания Вас в отпуске без сохранения заработной платы в период с 26.01.2016 по 31.01.2016 (приказ от 20.01.2016 № 10-к), так как согласно статьи 121 Трудового кодекса Российской Федерации, в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается время отпусков без сохранения заработной платы, предоставляемых по просьбе работника, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года. В рассматриваемый период по разрешению Работодателя Вами реализованы дни дополнительного отпуска без сохранения заработной платы в количестве 20 (двадцати) календарных дней:

- с 28.05.2015 по 30.05.2015 (приказ от 14.05.2015 № 71-к) – 3 календарных дня без сохранения з/п.;
- с 07.09.2015 по 07.09.2015 (приказ от 10.09.2015 № 109-к) – 1 календарный день без сохранения з/п.
- с 16.01.2016 по 31.01.2016 (приказ от 20.01.2016 № 10-к) – 16 календарных дней без сохранения з/п.

5) На основании выполненного анализа в карточку Т-2 № 44 на Ваше имя были внесены исправления стажа ежегодного оплачиваемого отпуска. В настоящее время период ежегодного оплачиваемого отпуска для Вас исчисляется со 02 июня 2018 года по 01 июня 2019 года, из которого Вами было использовано 60 (шестьдесят) календарных дней (из положенных в соответствии с графиком отпусков 80 календарных дней).

6) Часть ежегодного оплачиваемого отпуска (согласно статье 126 Трудового кодекса Российской Федерации) по письменному заявлению работника МОЖЕТ быть заменена денежной компенсацией, т.е. замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – это не обязанность, а право Работодателя. При этом Работодатель руководствуется сложившимися финансовыми возможностями.

7) Исходя из фактически отработанного Вами времени в период со 02.06.2018 г. по 01.06.2019 г. Вы реализовали отпуск до 02.03.2019 г. Заявление (вход. № 71/01-17) о предоставлении Вам денежной компенсации за отработанный период неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска представлено Работодателю 11.03.2019 г., поэтому период компенсации фактически отработанного времени берется по заявлению и считается (учитывается) до 15 числа текущего месяца.

Как работнику группы «Педагогический персонал» за один фактически отработанный месяц Вам положены 6, 67 дней отпуска.

Согласно Вашему письменному заявлению от 27.02.2019 г. № 58/01-17 о предоставлении с 10.03.2019 г. длительного отпуска без сохранения заработной платы с 10.03.2019 г. по 09.03.2020 г., фактически отработанное Вами время исчислялось до 15.03.2019 г. МКУ «ЦБТО» 14.03.2019 г. Вам был произведен денежный расчёт и перечисление по оплате компенсации за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве 3,34 календарных дней.

8) В связи с представленными Вами лично 26.03.2019 Работодателю листками нетрудоспособности (331 008 500 397 и 331 008 564 171) за период с 05.03.2019 по 25.03.2019, считаем необходимым сообщить следующее:

- 27.02.2019 Вами представлено Работодателю заявление о предоставлении длительного отпуска сроком на один год с 10.03.2019 г.;
- 01.03.2019 издан приказ № 23-к «О предоставлении отпуска работнику»;
- 05.03.2019 настоящий приказ направлен Вам на электронный адрес и почтовым вложением № 62987729009883, согласно Вашему заявлению от 01.03.2019, поступившему 01.03.2019 на электронный адрес Школы;

- 22.03.2019 почтовое вложение получено Вами лично;
- Согласно п. 22 приказа Минздравсоцразвития от 29.06.2011 № 624н в период отпуска без сохранения заработной платы Работнику не выдаётся листок нетрудоспособности. Это подтверждается п. 1 ч. 1. Ст. 9 закона «Об обязательном социальном страховании» от 29.12.2006 № 255-ФЗ: во время согласованного с Работодателем пропуска работы, без сохранения оплаты труда, пособие по болезни не назначается. Получить больничный лист, если работник заболел в период пребывания в отпуске без сохранения заработной платы, можно только в том случае, когда больной скрыл от врача факт и причину освобождения от работы. Подобные больничные оплачены быть не могут.

9) Направляем в Ваш адрес копию приказа (распоряжения) от 26.03.2019 г. № 36-к «О внесении изменений в приказ № 23-к от 01.03.2019 г.» Работодателя, согласно которому период Вашего длительного отпуска без сохранения заработной платы – с 10 марта 2019 года по 09 марта 2020 года.

Уведомляем Вас о необходимости явиться в МБУ ДО «_____ская ДШИ» для ознакомления под личную подпись с оригиналом настоящего приказа.

Убедительная просьба предварительно уведомить Работодателя по телефону (3) 27003 о дате и времени Вашей явки в образовательное учреждение, чтобы сократить, минимизировать время вашего ожидания.

Настоящее письмо направлено 01.04.2019 на электронный адрес <_____@mail.ru>».

Оригинал (второй экземпляр) настоящего письма направлен 02.04.2019 г. почтовым вложением по адресу постоянной прописки работника: _____, п. _____, _____.

Директор



_____ Г.А.