

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 0000156

г. Ростов-на-Дону

5 ноября 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью _____ в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и _____ паспорт серия _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет и основные положения трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в Общество с ограниченной ответственностью _____ на должность: Специалист по работе с ключевыми клиентами _____ маркетплейсами/.

- 1.2 Дата начала работы: 5 ноября 2025 г.
- 1.3 Место работы – **г. Ростов-на-Дону**
- 1.4 Договор является: трудовым договором по основному месту работы
- 1.5 Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.
- 1.6 Работнику устанавливается испытательный **срок 2 месяца**
- 1.7 Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим

трудовым договором, Работник будет руководствоваться требованиями законодательства РФ, положениями настоящего трудового договора, приложениями к настоящему договору, а также иными документами, регулирующими деятельность Работодателя.

1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права и Обязанности Сторон

2.1. Работник имеет право на:

- а) изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- б) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- г) обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- д) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- е) отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ;
- ж) обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора;
- з) осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязуется:

- а) выполнять работу в соответствии со своей профессией, специальностью, квалификацией (должностью);
- б) выполнять свои трудовые обязанности, в состав которых входят обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, а также обязанности, возникающие из законных поручений, распоряжений своего руководителя о выполнении работы, прямо не предусмотренной в должностной инструкции, но функционально связанной с трудовыми обязанностями, указанными в должностной инструкции;
- в) добросовестно, своевременно, точно и на высоком профессиональном уровне выполнять свою работу, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации, трудовое законодательство РФ, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- г) использовать оборудование, оргтехнику, в том числе компьютер и иные средства труда, предоставленные ему для работы с соблюдением правил работы на данном оборудовании, обусловленных его технической особенностью;
- д) заботиться о сохранности оборудования и иного имущества Работодателя, а также собственности других работников. В случае нанесения ущерба оборудованию и другому имуществу Работодателя возместить его стоимость или стоимость ремонтно-восстановительных работ в соответствии с действующим законодательством РФ;

Работник

(подпись)

е) по распоряжению администрации выезжать в командировки, по возвращении из командировки предоставлять отчет по выполнению служебного задания и отчет об использовании командировочных денежных средств в установленный срок;

ж) в день увольнения сдать по акту приема-передачи имеющиеся в его производстве дела и документацию, печать, пароли доступа к информации, имущество и технику Работодателя, имеющиеся в его распоряжении, отчитаться за полученные под отчет денежные средства;

з) немедленно ставить в известность администрацию о случаях хищения и порчи имущества Работодателя;

и) соблюдать требования охраны труда;

к) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников.

2.3. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

б) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя;

г) контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

д) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

е) осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.4. Работодатель обязуется:

а) предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;

б) обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему трудовому договору, в том числе предоставлять в распоряжение Работника необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии и на условиях, согласованных в подпункте «г» пункта 2.1. настоящего трудового договора;

в) обеспечить Работнику безопасные условия труда;

г) принимать необходимые меры для охраны здоровья и безопасности Работника при выполнении им своих должностных обязанностей;

д) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные настоящим договором сроки;

е) знакомить работника под роспись с вновь принимаемыми Обществом локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, а также изменениями, вносимыми в локальные нормативные акты Работодателя.

3. Оплата труда

3.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 34 483 (тридцать четыре тысячи четыреста восемьдесят три) рублей, согласно штатному расписанию

3.2. Заработная плата выплачивается Работнику в рублях РФ, исходя из тарифной ставки или должностного оклада, определенных в штатном расписании.

3.3. Работодатель может выплачивать Работнику текущую персональную надбавку и премию по приказу.

3.4. Начисление надбавок и премии производится в соответствии с Положением об оплате труда.

3.5. Заработная плата работнику выплачивается два раза в месяц, 10 и 25 числа текущего месяца, по месту выполнения работы.

3.6. Заработная плата и иные выплаты за период работы выдаются Работнику наличными средствами через кассу Работодателя либо в безналичной форме на открытый по заявлению Работника счет, в указанном работником банке, на даты, указанные в п.3.5

3.7. Работодатель обязуется взять на себя все расходы, связанные с открытием банковского счета и обслуживанием банковской карты для перечисления заработной платы.

3.8. Оплата труда производится за вычетом установленных налогов и прочих удержаний из заработной платы, предусмотренных действующим законодательством.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу включительно, продолжительностью 40 (сорок) часов. Начало рабочего дня – 9.00. Окончание рабочего дня – 18.00.

Работник

(подпись)

4.2. Продолжительность ежедневного перерыва для отдыха и питания - 1 (один) час в период с 12:00 до 14:00. Перерывы для отдыха и питания не включаются в рабочее время и не подлежат оплате.

4.3. Выходные дни – суббота, воскресенье. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час

5. Отпуск

5.1. Работник имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Обществе в соответствии с утвержденным администрацией Графиком отпусков. Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска регулируется трудовым законодательством.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Изменение условий трудового договора и его расторжение возможно в любое время по соглашению сторон, а также по иным основаниям - в порядке и в сроки - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7. Особые условия

7.1. Трудовые функции, не вытекающие из настоящего трудового договора, могут осуществляться Работником внутри Работодателя лишь с согласия или по поручению администрации.

7.2. Все результаты деятельности, полученные с участием Работника и по заданиям Работодателя, являются собственностью Работодателя.

7.3. Работник в период действия трудовых отношений с Работодателем, а также после их прекращения обязуется соблюдать обязательство о неразглашении сведений, относящихся к интеллектуальной собственности. Перечень сведений, относящихся к интеллектуальной собственности, определяется действующим законодательством РФ и Положением о неразглашении сведений, относящихся к интеллектуальной собственности Работодателя.

7.4. Стороны берут на себя обязательства не разглашать условия настоящего трудового договора без обоюдного согласия.

7.5. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Споры, возникающие между Сторонами трудового договора, разрешаются посредством переговоров, а в случае, если это невозможно - в установленном действующим законодательством РФ порядке.

7.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются нормами Трудового кодекса РФ.

7.8. В соответствии со ст. 32 Гражданского процессуального кодекса РФ стороны договорились, что, в случае возникновения судебного разбирательства по спору между сторонами настоящего договора, данный спор подлежит рассмотрению по выбору истца по месту нахождения работодателя либо по месту исполнения работником обязанностей по трудовому договору.

7.9. В соответствии с проведенной Специальной оценкой условий труда, условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми условиями труда (2 класс), что подтверждается Отчетом о проведении специальной оценки условий труда от 18.08.2017г. Выполняемая работником по настоящему договору работа не относится к тяжелым, с вредными и (или) опасными условиями труда. Рабочее место соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда: по факторам производственной среды и трудового процесса - с классом 2 по травмобезопасности - с классом 2 по обеспеченности СИЗ – СИЗ не предусмотрены.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих Сторон: Работника и Работодателя, заверенных печатью последнего.

8.2. В случае территориальной удаленности при расторжении Трудового договора Работник дает свое согласие на отправку своей трудовой книжки по почте по адресу, указанному в Трудовом договоре (п. 9).

До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен со следующими документами:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение о порядке обработки персональных данных работников и гарантии их защиты;
3. Положение об оплате труда;
4. Положением о неразглашении сведений, относящихся к интеллектуальной собственности Работодателя;
5. Программа вводного инструктажа по охране труда;
6. Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
7. Положение о кадровом электронном документообороте.

Работник

(Подпись)

дата

_____/_____/
ПОДПИСЬ ФИО

_____ / _____ /
подпись ФИО